

Uchwała nr 342/VI/2009
Zarządu Komunalnego Związku Gmin
„Dolina Redy i Chylonki”
z dnia 14 października 2009 r.

w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu usług publicznych świadczonych przez EKO DOLINA Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Łężycach.

Na podstawie art. 13 ust.1 i ust. 2 w zw. z art. 5 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997r. Nr 9 poz. 43 z późn. zm. objętymi Dz. U. z 1997 r. Nr 121, poz. 770 i Nr 106, poz. 679; z 1998 r. Dz. U. Nr 106, poz. 668; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2003 r. Nr 96 poz. 874 i Nr 1999 poz. 1937; z 2008 r. Nr 223, poz.1458; z 2009 r. Nr 19 poz. 100 i 101), oraz § 3 ust. 1 pkt 6 Statutu Komunalnego Związku Gmin "Dolina Redy i Chylonki" w Gdyni (Dz. Urz. Woj. Gdańskiego z 1991 r. Nr 21, poz. 147 ze zm. objętymi Dz. Urz. Woj. Gdańskiego z 1995r.; Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2006 r. Nr 99, poz. 2044; Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2008 r. Nr 94, poz. 2413), uchwała się co następuje:

§1

Zarząd Komunalnego Związku Gmin „Dolina Redy i Chylonki” w Gdyni zatwierdza Regulamin usług publicznych świadczonych przez EKO DOLINA Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Łężycach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.....r.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi EKO DOLINA Sp. z o.o. z siedzibą w Łężycach

Zarząd Związku

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Ładeusz Wiśniewski

CZŁONEK ZARZĄDU
Stanisław Szwabski

REGULAMIN

świadczenia usług w zakładzie zagospodarowania odpadów prowadzonym przez Eko Dolina Sp. z o.o. z siedzibą w Łęczycach

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin określa zasady korzystania z usług publicznych świadczonych przez spółkę „Eko Dolina” Sp. z o.o. w prowadzonym przez nią - w Łęczycach - zakładzie zagospodarowania odpadów w zakresie: odzysku, recyklingu i unieszkodliwiania odpadów, a w tym obowiązki Spółki wobec odbiorców jej usług w prowadzonych przez nią instalacjach tj.

- a) do odzysku odpadów: sortownia odpadów, stacja demontażu odpadów RTV i AGD, kwatera magazynowa odpadów jednorodnych, kwatera magazynowa odpadów budowlanych, stanowisko kruszenia gruzu budowlanego, stanowisko rozdrabniania odpadów wielkogabarytowych, magazyn odpadów niebezpiecznych,
- b) do recyklingu odpadów: kompostowania odpadów zielonych,
- c) do unieszkodliwiania odpadów: składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne.

§ 2.

Regulamin jest umieszczony jest przy wjeździe do Zakładu tj. przy budynku wagi, oraz na stronie internetowej Spółki www.ekodolina.pl oraz stanowi integralną część umowy o recykling, odzysk i/lub unieszkodliwianie odpadów i zostaje wraz z nią doręczony Usługobiorcy.

§ 3.

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Usługobiorcy/ach - rozumie się przez to przedsiębiorców posiadających ważne zezwolenie na odbieranie i/lub transport odpadów z terenów położonych w obszarze działania Zakładu, gminne jednostki organizacyjne prowadzące działalność w zakresie odbierania i/lub transportu odpadów komunalnych z tego terenu oraz osoby fizyczne zamieszkujące w jego granicach jak również wytwórców odpadów z obszaru działania Zakładu uprawnionych do przekazywania swoich odpadów zgodnie obowiązującymi przepisami;
- 2) Zakładzie – rozumie się przez to zakład zagospodarowania odpadów prowadzony przez „Eko Dolina” Spółka z o.o. w Łęczycach gmina Wejherowo;
- 3) obszarze działania Zakładu - rozumie się przez to teren położony w granicach administracyjnych następujących Gmin: Miasto Gdynia, Miasto Sopot, Miasto Rumia, Miasto Reda, Miasto Wejherowo, Gmina Kosakowo oraz Gmina Wejherowo,
- 4) Spółce – rozumie się przez to Eko Dolina Sp. z o.o. w Łęczycach,

§ 4

Spółka prowadzi działalność na podstawie i zgodnie z decyzjami administracyjnymi w zakresie, odzysku (w tym recyklingu), unieszkodliwiania i wytwarzania odpadów.

§ 5

Spółka, w prowadzonym Zakładzie, jest zobowiązana do zapewnienia Usługobiorcom należytego poziomu świadczonych usług, tj. do:

- a) przyjmowania odpadów celem poddania ich odzyskowi, w tym recyklingowi i/lub unieszkodliwieniu;
- b) zawierania umów w przedmiocie odzysku/unieszkodliwiania odpadów na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie;
- c) prawidłowej eksploatacji posiadanych obiektów i urządzeń służących do odzysku i unieszkodliwiania odpadów;
- d) pobierania opłat zgodnie z cennikiem usług w zatwierdzonym, w zakresie odzysku i unieszkodliwiania odpadów przez Zgromadzenie Wspólników Spółki, a zakresie pozostałych usług przez Zarząd Spółki;
- e) udostępniania informacji o stosowanych cenach za usługi odzysku, w tym recyklingu, i/lub unieszkodliwiania odpadów oraz cenach za inne usługi wykonywane przez Spółkę w Zakładzie w miejscu ogólnie dostępnym (tablica ogłoszeń, Internet), a w przypadku Usługobiorców, z którymi Spółka zawarła umowy w formie pisemnej doręczenia ich w formie pisemnej;
- f) zapewnienia sprawnego systemu ważenia dostarczonych przez Usługobiorcę odpadów;
- g) prowadzenia, zgodnie z kartami przekazania odpadów oraz wystawionymi przez Zakład dowodami ważenia, komputerowej ewidencji odpadów przywożonych przez Usługobiorcę, przy czym dowody ważenia wystawiane są Usługobiorcy tylko na jego żądanie;
- h) wskazania Usługobiorcy odpowiedniego miejsca przeznaczonego do wyładowania odpadów;
- i) zabezpieczenia możliwości dojazdu przez pojazd Usługobiorcy do wskazanego miejsca wyładowania odpadów;
- j) zraszania dróg wewnętrznych i eksploatowanej kwatery wodą lub środkami pyłochłonnymi - w przypadku występowania silnego zapylenia;
- k) oznakowania dróg na terenie Zakładu w celu zapewnienia bezpiecznego poruszania się po nim pojazdów Usługobiorców;
- l) zapewnienia dezynfekcji kół pojazdów opuszczających Zakład;
- m) zapewnienia kontroli przekazywanych do Zakładu odpadów oraz monitorowania ilości i rodzaju odpadów przyjmowanych w celu odzysku, w tym recyklingu i/lub unieszkodliwiania;
- n) prowadzenia nadzoru i ochrony terenu Zakładu;
- o) pisemnego potwierdzenia Usługobiorcy przyjęcia od niego odpadów na karcie przekazania odpadów z wyszczególnieniem daty przyjęcia, ilości i rodzaju odpadów, a także wystawienia dokumentów księgowych będących podstawą pobranej opłaty;

- p) na pisemne żądanie Usługobiorcy, w ciągu 14 dni od jego otrzymania, dostarczenie mu informacji o stosowanym przez Spółkę procesie unieszkodliwiania, recyklingu oraz procesie odzysku;
- q) raz do roku - w terminie do 28 lutego – przekazania Usługobiorcy danych dotyczących masy odpadów komunalnych dostarczonych w danym roku kalendarzowym, sposobie zagospodarowania poszczególnych rodzajów odpadów na terenie Zakładu, sposobie zagospodarowania odpadów biodegradowalnych oraz ilości składowanych na składowisku odpadów biodegradowalnych;

II. Zasady korzystania z usług

II. 1. Umowy

§ 6

1. Odpady są przyjmowane przez Spółkę od Usługobiorców, z którymi Spółka zawrze umowy w przedmiocie ich przyjmowania w celu unieszkodliwiania lub odzysku/ recyklingu.
2. W zależności od rodzaju odpadów i procesów jakim są one poddawane, możliwe jest zawarcie więcej niż jednej umowy z tym samym Usługobiorcą.
3. Regulamin oraz cennik za usługi świadczone przez Zakład w zakresie odzysku i unieszkodliwiania stanowią integralną część umowy w przedmiocie przyjmowania przez Spółkę odpadów i są one udostępnione publicznie poprzez wywieszenie na wjeździe do Zakładu tj. przy budynku wagi, na stronie internetowej Spółki www.ekodolina.pl a w przypadku zawarcia umowy w formie pisemnej są wraz z nią doręczone Usługobiorcy.
4. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 5, umowa w przedmiocie przyjmowania odpadów celem poddania ich odzyskowi, w tym recyklingowi i/lub unieszkodliwianiu, zawierana jest w formie pisemnej.
5. Przyjęcie odpadów bez zawarcia uprzedniej umowy pisemnej jest możliwy jeśli podmiot dostarczający odpady do Zakładu nie prowadzi działalności usługowej w zakresie odbioru, zbierania i/lub transportu odpadów oraz dostarcza odpady własne, na transport których nie jest wymagane uzyskanie zezwolenia.
6. W przypadku opisanym w ust.5, Usługobiorca zobowiązany jest stosować się do postanowień powszechnie obowiązujących przepisów prawa, niniejszego Regulaminu, a w szczególności do terminowego uiszczania opłat za usługi świadczone w Zakładzie zgodnie z uchwałami Zgromadzenia Wspólników.
7. Spółka może odmówić zawarcia umowy:
 - a) których przedmiotem miałyby być odpady, dla których Spółka nie posiada decyzji administracyjnych zezwalających na ich odzysk, recykling i/lub unieszkodliwianie.
 - b) z podmiotami zbierającymi odpady spoza obszaru działania Zakładu.
8. Umowy są zawierane na czas określony, zgodnie z wnioskiem Usługobiorcy, nie dłużej jednak niż na okres czasu, na jaki Spółce i/lub Usługobiorcy wydano decyzje administracyjne zezwalające na gospodarowanie odpadami. W takim przypadku Umowa wygasa z dniem

utrąty przez Usługobiorcę zezwolenia na odbiór i/lub transport odpadów komunalnych lub z upływem terminu ważności decyzji udzielających Spółce pozwolenia na odzysk (w tym recykling), unieszkodliwianie i wytworzenie odpadów.

9. Dostarczanie odpadów komunalnych niebezpiecznych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego wymaga zawarcia odrębnej umowy. Odpady te muszą być dostarczone zgodnie z pisemnymi zaleceniami Spółki i są one składowane w obecności upoważnionego przedstawiciela Zakładu.
10. Spółka może rozwiązać umowę przed upływem terminu na jaki została zawarta, ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji:
 - a) nie przestrzegania przez Usługobiorcę instrukcji eksploatacji składowiska lub instrukcji eksploatacji zakładu,
 - b) odmowy przyjęcia odpadów niezgodnych z kartą przekazania odpadów lub zawierających odpady niebezpieczne,
 - c) nieuregulowania w terminie należności z tytułu co najmniej trzech faktur.
11. Wygaśnięcie lub rozwiązanie umowy skutkuje zaprzestaniem przyjmowania odpadów od Usługobiorcy.
12. W przypadku opisanym w ust.10, ust.11 Spółka informuje niezwłocznie o wygaśnięciu/rozwiązaniu umowy organ, który wydał Usługobiorcy decyzje administracyjne w przedmiocie opisanym w §3 pkt.1.

II. 2. Zasady przyjmowania odpadów

§ 7

1. Spółka zobowiązana jest przyjmować - w celu unieszkodliwiania lub odzysku/recyklingu z obszaru działania Zakładu - wyłącznie te odpady, dla których posiada ona decyzje administracyjne na ich odzysk (w tym recykling) i/lub unieszkodliwianie.
2. Wykaz odpadów, które przyjmuje Zakład jest ogólnie dostępny na stronach internetowych Zakładu, jak również na wjeździe do Zakładu tj. przy budynku wagi.
3. Zakład nie przyjmuje odpadów:
 - a) występujących w postaci ciekłej, w tym odpadów zawierających wodę w ilości powyżej 95% masy całkowitej, z wyłączeniem szlamów,
 - b) o właściwościach wybuchowych, żrących, utleniających, wysoce łatwopalnych lub łatwopalnych,
 - c) zakaźnych medycznych i zakaźnych weterynaryjnych,
 - d) powstających w wyniku prac naukowo-badawczych, rozwojowych lub działalności dydaktycznej, które nie są zidentyfikowane lub są nowe i których oddziaływanie na środowisko jest nieznanne,
 - e) zagrażających zdrowiu, życiu i środowisku
4. Spółka może odmówić przyjęcia odpadów do Zakładu mogących zakłócić proces składowania oraz wpłynąć negatywnie na zmianę składu chemicznego odcieków z kwater magazynowania i kwater składowych.
5. Zakład jest zobowiązany do postępowania z odpadami zgodnie z obowiązującą instrukcją eksploatacji składowiska odpadów innych niż

niebezpieczne i obojętne (zatwierdzoną stosowną decyzją) i instrukcją eksploatacji zakładu.

6. Usługobiorca winien dostarczać odpady w sposób uniemożliwiający rozwiewanie odpadów w trakcie transportu do zakładu pod rygorem zwrotu kosztów sprzątnięcia terenów przyległych do tras przejazdowych.
7. Usługobiorca jest zobowiązany do przestrzegania instrukcji eksploatacji składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne i instrukcji eksploatacji zakładu w zakresie praw i obowiązków przywożących odpady.
8. Usługobiorca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów porządkowych, przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska na terenie Zakładu.
9. Usługobiorca potwierdzi pisemnie, iż jego pracownicy dowożący odpady zapoznali się z instrukcją eksploatacji składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne i instrukcją eksploatacji zakładu i przyjmują ją do stosowania.
10. Odpady dostarczane do Zakładu winny być sklasyfikowane przez Usługobiorcę zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. Nr 112, poz. 1206).
11. Usługobiorca jest zobowiązany wystawiać i doręczać Zakładowi w momencie przyjmowania do zakładu odpadów kartę przekazania odpadów wystawioną zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Zakład potwierdza na karcie przyjęcie odpadów do odzysku, recyklingu i/lub unieszkodliwiania. Dopuszcza się wystawienie zbiorczej karty przekazania odpadów, obejmującej odpad danego rodzaju w okresie jednego miesiąca.
12. Usługobiorca jest zobowiązany dla odpadów wytwarzanych regularnie, które są kierowane do unieszkodliwiania na składowisku odpadów, do przekazania raz do roku podstawowej charakterystyki odpadów oraz testu zgodności. Podstawowa charakterystyka odpadów winna zawierać dane jak opisano w § 3 ust.1 pkt 1 i pkt 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie kryteriów oraz procedur dopuszczenia odpadów do składowania na składowisku odpadów danego typu (Dz.U. Nr 186 z 2005 z późniejszymi zmianami). Testu zgodności nie sporządza się dla odpadów komunalnych.
13. Usługobiorca jest zobowiązany dla odpadów wytwarzanych nieregularnie do przekazania podstawowej charakterystyki odpadów przed każdym dostarczeniem odpadów do zakładu, jeśli te odpady są kierowane do unieszkodliwiania na składowisku odpadów.
14. Usługobiorca ma obowiązek dostarczania odpadów w sposób zabezpieczony przed wysypaniem, rozlaniem i gwarantujący bezpieczny rozładunek.
15. Spółka sprawdza zgodność przyjmowanych odpadów z danymi zawartymi w karcie przekazania odpadów oraz z podstawową charakterystyką odpadów. Wstępnie zgodność dostarczanych odpadów z kartą przekazania odpadów, jest prowadzona przez pracowników Spółki na wadze wjazdowej Zakładu. Ostateczne sprawdzenie zgodności przyjmowanych odpadów z kartą przekazania odpadów, podstawową charakterystyką i testem zgodności, następuje poszczególnych obiektach zakładu.

16. W przypadku stwierdzenia niezgodności rodzaju odpadów z wyżej wymienionymi dokumentami Spółka zażąda od dostarczającego zmiany karty przekazania odpadów, przedstawienia nowej charakterystyki odpadów. Do czasu przedstawienia uzupełnionych dokumentów odpady będą magazynowane na kwaterze magazynowej odpadów jednorodnych. Spółka uprawniona jest do naliczenia opłat za magazynowanie odpadów.
17. Jeśli zmiana kodu odpadów, dostarczenie nowej charakterystyki odpadów nie będą możliwe Spółka odmówi przyjęcia odpadów i zażąda ich natychmiastowego odbioru na koszt dostarczającego odpady. O odmowie przyjęcia odpadów Zakład powiadomi Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska.
18. W sytuacji, gdy po rozładunku w dostarczonej partii odpadów zostaną stwierdzone odpady niebezpieczne lub odpady występujące w postaci ciekłej, o właściwościach wybuchowych, żrących, utleniających, wysoce łatwopalnych lub łatwopalnych, zakaźne medyczne i zakaźne weterynaryjne, powstające w wyniku prac naukowo-badawczych, rozwojowych lub działalności dydaktycznej, które nie są zidentyfikowane lub są nowe i których oddziaływanie na środowisko jest nieznane, Usługobiorca ma obowiązek odbioru od Zakładu w/w odpadów natychmiast, najpóźniej w ciągu 24 godzin od momentu poinformowania Usługobiorcy przez Zakład faksem, listem lub telefonicznie. W przypadku nie spełnienia tego obowiązku transport i unieszkodliwienie tych odpadów organizuje Spółka obciążając jego kosztami Usługobiorcę.
19. W przypadku wątpliwości co do składu lub pochodzenia odpadów dostarczanych przez Usługobiorcę, Zakład wstrzymuje przyjęcie odpadów, a obowiązkiem Usługobiorcy jest przedłożenie Spółce stosownych dokumentów (charakterystyka odpadów) mówiących o składzie odpadów i dopuszczających je do składowania na składowisku odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne lub magazynowania. W razie odmowy Spółka uprawniona jest do nie przyjmowania takich odpadów.

§ 8

1. Odpady zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego są przyjmowane także spoza obszaru działania Zakładu.
2. W przypadku odpadów niebezpiecznych o masie do 100 kg ważenie odbywać się będzie na wadze ręcznej w obecności dostarczającego odpady, a wynik ważenia zostanie potwierdzony przez obie strony na karcie przekazania odpadu.
3. Odpady niebezpieczne będą przyjmowane od podmiotów posiadających ważną zgodę właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie transportu tych odpadów. Postanowienie to nie dotyczy osób fizycznych dostarczających własne, z gospodarstw domowych, odpady niebezpieczne.

II. 3. Godziny przyjmowania odpadów

§ 9

1. Odpady przyjmowane są przez Zakład w dni robocze tj. poniedziałek –piątek - z wyłączeniem świąt - w godz. 6:00-18:00 oraz w soboty w godz. 8:00 – 15:00.

2. Odpady niebezpieczne jak również zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny przyjmowane są przez Zakład w terminach wcześniej uzgodnionych z Zakładem.
3. Korzystanie z usług świadczonych przez Zakład w innych dniach i godzinach niż określone w ust. 1 wymaga odrębnych uzgodnień z Zarządem Spółki.

II. 4. Wyładunek odpadów

§ 10

1. Waga brutto pojazdów wjeżdżających do Zakładu nie może przekraczać 40 Mg, a długość pojazdu dostarczającego odpady nie może przekraczać 12 mb.
2. Dostarczający odpady do Zakładu we własnym zakresie wyładowuje dostarczone odpady w miejscach wskazanych przez personel Spółki i pod jego nadzorem.
3. W przypadku wyładunku odpadów w miejscu nie przeznaczonym dla danego rodzaju odpadów - załadunek wyładowanych odpadów na pojazd przywożący odpady odbędzie się na koszt i ryzyko dostarczającego odpady do Zakładu.
4. Pojazd, którym dostarczono odpady powinien opuścić teren Zakładu niezwłocznie po wyładowaniu odpadów. W czasie dostarczania odpadów do Zakładu w tym pojeździe nie mogą znajdować się osoby trzecie.

II. 5 Oplaty

§11

1. Oplaty za świadczone przez Zakład usługi odzysku i unieszkodliwiania odpadów zatwierdza Zgromadzenie Wspólników Spółki zgodnie z:
 - a) art. 61 ustawy o odpadach;
 - b) z uwzględnieniem zobowiązań wynikających z Memorandum Finansowego z dnia 21 marca 2001r. Nr 2000/PL/16/P/PE/002 zmienionego Decyzją Komisji Europejskiej z dnia 19 grudnia 2006r. Nr 2000/PL/16/P/PE/002 ;
 - c) podjętą na podstawie ustawy o gospodarce komunalnej, uchwałą Zgromadzenia Komunalnego Związku Gmin „Dolina Redy i Chylonki” w Gdyni ws. Sposobu ustalania opłat za usługi komunalne użyteczności publicznej w zakresie unieszkodliwiania i zagospodarowania odpadów;
 - d) gminnymi i powiatowymi planami gospodarki odpadami.
2. Cenniki opłat za usługi wykonywane przez Zakład, nie wymienione w ust.1 np. usługi ważenia, transportu, usługi najmu sprzętu i samochodów oraz ceny za sprzedaż i skup, określa Zarząd Spółki, z uwzględnieniem przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących stanowienia cen.
3. Zasady odpłatności za przyjmowany przez Zakład zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny są określone ustawą o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym oraz uchwałami zgromadzenia wspólników.

§12

1. Spółka udostępnia informację o stosowanych cenach za usługi recyklingu, odzysku i/lub unieszkodliwiania odpadów poprzez jego zamieszczenie przy wjeździe do Zakładu tj. przy budynku wagi, na stronie internetowej Spółki www.ekodolina.pl, a w przypadku zawarcia umowy w formie pisemnej jest on dołączany do zawieranej umowy, a później - przypadku jego zmiany, przesyłany Usługobiorcom.
2. Cenniki wymienione w §11 ust.2 i 3 są dostępne na stronie internetowej Spółki www.ekodolina.pl

§13

1. Opłata za przyjęcie odpadów jest naliczana przez Spółkę jako iloczyn wagi netto odpadów oraz wynikającej z cennika usług, o którym mowa w §11, stawki jednostkowej netto (wraz z opłatą środowiskową) dla danego rodzaju odpadów, przy czym wagę odpadów określa się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych usytuowanych przy wjeździe i wyjeździe do Zakładu. Do tak ustalonej ceny za przyjęcie odpadów dolicza się podatek VAT w wysokości obowiązującej na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. W przypadku odpadów niejednorodnych, należna opłata jest ustalana dla całej dostarczonej masy, przy przyjęciu stawki jednostkowej tego odpadu, który posiada najwyższą cenę w cenniku Zakładu.
3. W przypadku, gdy Usługobiorca może, z dostarczanych odpadów niesegregowanych własnymi siłami i na własny koszt wydzielić odpady o wyższej cenie, odpady te po ich wydzieleniu przez Usługobiorcę zostaną oddzielnie zważone poprzez ponowny wjazd na wagę i przyjęte na podstawie odrębnej karty przekazania odpadu, według ceny obowiązującej dla tych odpadów.
4. Opłaty za usługi uiszczane są przez Usługobiorców natychmiast po wykonaniu usługi gotówką w kasie Zakładu, chyba, że podpisana umowa ze Spółką lub obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

§14

1. Zasady zwolnienia od opłat za przyjęcie odpadów w celu unieszkodliwiania lub odzysku określone są uchwałą Zgromadzenia Wspólników.
2. Jeżeli zgodnie z opisaną w ust. 1 uchwałą z obowiązku ponoszenia opłat zwolnieni są mieszkańcy, w przypadku dostarczenia przez nich odpadów, są oni zobowiązani do udokumentowania faktu zamieszkania na obszarze działania Zakładu dowodem tożsamości ze zdjęciem, bądź zaświadczeniem z Urzędu Miasta/Gminy – obszaru działania Zakładu o tymczasowym zameldowaniu.
3. Informacja o odpadach, jakie mogą być przyjęte nieodpłatnie od Usługobiorców umieszczana jest przy wjeździe do Zakładu, oraz na stronie internetowej Spółki www.ekodolina.pl.
4. Odpady przyjmowane nieodpłatnie są ewidencjonowane przez obsługę wagi przy wjeździe do Zakładu w dni wskazane w §9.

5. Przyjęcie nieodpłatne odpadów odbywa się na podstawie karty przekazania odpadów, wypełnionej przez dostarczającego odpady w przypadkach przewidzianych przepisami.
6. Rozładunek nieodpłatnie przyjmowanych odpadów odbywa się siłami własnymi dostarczającego je, pod kontrolą pracownika Zakładu, na miejscu przez niego wskazanym.
7. Przekazanie nieodpłatne odpadów jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Zakład dla celów ewidencji odpadów oraz dla celów podatkowych.

Postanowienia końcowe

§15

Usługobiorca odpowiada za szkody wyrządzone swoim postępowaniem oraz niepodporządkowaniem się przepisom i/lub regulaminom obowiązującym w Zakładzie np. przestrzegania instrukcji eksploatacji składowiska lub instrukcji eksploatacji zakładu, a także koszty transportu i unieszkodliwiania niebezpiecznych z kartą przekazania odpadów lub odpadów zawierających odpady niebezpieczne, do pełnej wysokości poniesionej szkody na ogólnych zasadach prawa cywilnego.

§16

Wjazd usługobiorcy na teren Zakładu prowadzonego przez Spółkę jest jednoznaczny z zaakceptowaniem przez niego przepisów i regulaminów obowiązujących w Zakładzie.

§17

Regulamin został opracowany na podstawie:

- 1) art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2005 Nr 236, poz. 2008 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jedn. Dz. U. z 2008 Nr 25, poz. 150 ze zm.);
- 4) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tekst jedn. Dz. U. z 2007 Nr 39, poz. 251 ze zm.),

§18

1. Regulamin został zatwierdzony przez Zarząd Komunalnego Związku Gmin „Dolina Redy i Chylonki” z siedzibą w Gdyni uchwałą z dnia 14 października 2009 r. Nr 342/VI/2009
2. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają zatwierdzenia przez organ wymieniony w ust.1.

CZŁONEK ZARZĄDU

Stanisław Szwabski

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Tadeusz Wójcicki