KOMUNALNY ZWIĄZEK GMIN
"DOLINA REDY I CHYLONKI"
81-061 Gdynia ul. Kamienna 1
tel. (058) 624-45-09
fax (058) 624-46-61

UCHWAŁA NR 1059/X/2020

Zarządu Komunalnego Związku Gmin

„Dolina Redy i Chylonki" w Gdyni

z dnia 23 listopada 2020r.

w sprawie: regulaminu świadczenia usług przez „EKO DOLINA" Sp. z o.o.

Na podstawie art. 13 ust l i ust 2 w zw. z art 5 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej [j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 712 ze zm.[1]] oraz § 3 ust l pkt 5 lit. e) i § 9 ust. 1 Statutu Komunalnego Związku Gmin "Dolina Redy i Chylonki" [t.j. Dz. Urz. Woj. Gdańskiego z 2019 r. poz. 1045 ze zm.[2]], Zarząd Komunalnego Związku Gmin "Dolina Redy i Chylonki" zatwierdza regulamin świadczenia usług przez „EKO DOLINA" Sp. z o.o. o następującej treści:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady świadczenia przez „EKO DOLINA" Sp. z o.o. usług odzysku (w tym recyklingu), unieszkodliwiania oraz magazynowania odpadów w eksploatowanej przez nią instalacji przetwarzania odpadów komunalnych położonej w Łężycach gm. Wejherowo oraz usług prowadzenia przez nią na tym terenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz zobowiązania Spółki wobec korzystających z tych usług.

§ 2

Regulamin podawany jest do wiadomości publicznej przez Spółkę poprzez umieszczenie jego treści przy wjeździe do Zakładu tj. przy budynku wagi oraz na stronie internetowej Spółki www.ekodolina.pl.

§ 3

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. BDO - rozumie się przez to bazę danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami w rozumieniu ustawy o odpadach.
2. PSZOK- rozumie się przez to punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych prowadzony przez Spółkę na terenie Zakładu.
3. obszarze działania Zakładu - rozumie się przez to teren położony w granicach administracyjnych gmin będący wspólnikami Spółki „EKO DOLINA" Sp. z o.o.
4. Spółce - rozumie się przez to „EKO DOLINA" Sp. z o.o wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000030282 , NIP 588 18 34 882,
5. Usługobiorcy/ach - rozumie się przez to podmioty posiadające:
   a) zezwolenie na zbieranie odpadów
   lub
   b) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, lub

[1] Dz.U. z 2020r. poz. 492
[2] Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2020r. poz.1478

c) wpis do rejestru w zakresie, o którym mowa w art. 50 ustawy o odpadach z 14 grudnia 2012r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.)
- chyba że działalność taka nie wymaga uzyskania decyzji lub wpisu do rejestru, jak również wytwórców odpadów uprawnionych do przekazywania swoich odpadów zgodnie obowiązującymi przepisami, które przeniosły posiadanie odpadów w celu ich zagospodarowania w instalacjach Zakładu;

6. Zakładzie - rozumie się przez to eksploatowaną przez Spółkę instalację przetwarzania odpadów komunalnych położoną w Łężycach gmina Wejherowo.

§ 4

1. Spółka świadczy usługi na podstawie i zgodnie z wydanymi jej decyzjami administracyjnymi w zakresie odzysku (w tym recyklingu), unieszkodliwiania, wytwarzania odpadów, ich magazynowania tj. Spółka zagospodarowuje wyłącznie te odpady, dla których posiada decyzje administracyjne na ich odzysk (w tym recykling) i/lub unieszkodliwianie, magazynowanie, z uwzględnieniem ilości w nich wskazanych i które sklasyfikowane zostały w kartach przekazania odpadów /odpadów komunalnych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w sprawie katalogu odpadów.
2. Wykaz odpadów objętych decyzjami wymienionymi w ust.1 jest powszechnie udostępniany przez Spółkę poprzez zamieszczenie go na stronach internetowych Spółki, jak również na wjeździe do Zakładu tj. przy budynku wagi.
3. Spółka nie zagospodarowuje odpadów:
   a) występujących w postaci ciekłej, w tym odpadów zawierających wodę w ilości powyżej 95% masy całkowitej, z wyłączeniem szlamów,
   b) o właściwościach wybuchowych, żrących, utleniających, wysoce łatwopalnych lub łatwopalnych,
   c) zakaźnych medycznych i zakaźnych weterynaryjnych,
   d) powstających w wyniku prac naukowo-badawczych, rozwojowych lub działalności dydaktycznej, które nie są zidentyfikowane lub są nowe i których oddziaływanie na środowisko jest nieznane,
   e) zagrażających zdrowiu, życiu i środowisku,
   f) w przypadku, gdy są to odpady innego rodzaju lub w innej ilości niż zadeklarowane przez Usługobiorcę w karcie przekazania odpadu (KPO)/karcie przekazania odpadu komunalnego (KPOK),
   g) w sytuacji braku wyrażenia przez Usługobiorcę - przed opuszczeniem Zakładu przez środek transportu, którym odpady zostały dostarczone do Zakładu - zgody na klasyfikację (ilość lub rodzaj) odpadu dokonaną przez Spółkę,
   h) przeznaczonych do składowania, zawierających frakcje do składowania zabronione,
   i) odpadów mogących zakłócić proces składowania oraz wpłynąć negatywnie na zmianę składu chemicznego odcieków z kwater magazynowania i kwater składowych,
   j) w sytuacjach opisanych w §7 ust. 10, ust.12,
4. Spółka może odmówić wykonania usług zagospodarowania odpadów lub może wstrzymać czasowo ich świadczenie w całości lub części w przypadku:
   a) wyczerpania mocy przerobowych instalacji w Zakładzie,

b) w sytuacji wyczerpania określonego w posiadanych przez Spółkę decyzjach administracyjnych limitu na przyjęcie danego odpadu,
c) prowadzenia robót budowlanych, remontu, prac modernizacyjnych w Zakładzie,
d) awarii instalacji w Zakładzie,
e) w przypadku wystąpienia siły wyższej tj. zdarzeń obiektywnych, zewnętrznych, niezależnych od woli Spółki np. pożar, nawalne deszcze, osuwiska, stany nadzwyczajne, wyjątkowe, klęski, stany epidemii, stan zagrożenia epidemicznego, wpływających na organizację pracy Zakładu.

§ 5

1. Spółka, w prowadzonym Zakładzie zobowiązana jest do:

a) przyjmowania odpadów w celu poddania ich odzyskowi, w tym recyklingowi i/lub unieszkodliwieniu lub magazynowaniu zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszym regulaminem;
b) zawierania umów w przedmiocie zagospodarowania i/lub magazynowania odpadów z uwzględnieniem postanowień niniejszego regulaminu;
c) prawidłowej eksploatacji posiadanych obiektów i urządzeń służących do odzysku i unieszkodliwiania odpadów oraz ich magazynowania;
d) z zastrzeżeniem postanowień Działu III oraz §6 ust. 5, pobierania opłat zgodnie z cennikiem usług zatwierdzonym, w zakresie odzysku i unieszkodliwiania odpadów przez Zgromadzenie Wspólników Spółki, a zakresie innych usług świadczonych przez Spółkę przez Zarząd Spółki;
e) udostępniania informacji o stosowanych cenach za usługi odzysku, w tym recyklingu, i/lub unieszkodliwiania odpadów a także ich magazynowania oraz o cenach za inne usługi wykonywane przez Spółkę w Zakładzie w miejscu ogólnie dostępnym (tablica ogłoszeń, Internet), a w przypadku Usługobiorców, z którymi Spółka zawarła umowy w formie pisemnej doręczania im ich w formie pisemnej;
f) zapewniania sprawnego systemu ważenia odpadów dostarczanych w celu wykonania usługi zagospodarowania oraz do PSZOK;
g) wskazywania miejsc do wyładowania odpadów dostarczonych do Zakładu;
h) zabezpieczania możliwości dojazdu przez pojazdy transportujące odpady do wskazanego miejsca wyładowania odpadów;
i) zraszania dróg wewnętrznych i eksploatowanej kwatery wodą lub środkami pyłochłonnymi - w przypadku występowania silnego zapylenia;
j) oznakowania dróg na terenie Zakładu w celu zapewnienia bezpiecznego poruszania się po nim ;
k) zapewniania dezynfekcji kół pojazdów opuszczających Zakład;
l) zapewniania kontroli przekazywanych do Zakładu odpadów oraz monitorowania ilości i rodzaju odpadów przyjmowanych do niego;
m) prowadzenia ochrony terenu Zakładu;
n) potwierdzania Usługobiorcy w BDO przejęcia od niego odpadów w Zakładzie ze wskazaniem daty przejęcia , ich faktycznej tj. ustalonej na wadze w Zakładzie masy oraz rodzaju przejętych od niego odpadów zgodnej z

powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub odmawiania ich przejęcia poprzez odrzucenie w BDO karty przekazania odpadów/karty przekazania odpadów komunalnych,

o) na pisemne żądanie Usługobiorcy, w ciągu 14 dni od jego otrzymania, dostarczania mu informacji o stosowanym przez Spółkę procesie unieszkodliwiania, recyklingu oraz procesie odzysku;

p) w terminach do dnia 15-go lipca oraz do 15-go stycznia roku następnego przesyłania Usługobiorcy informacji o odpadach przekazanych przez niego do Zakładu, które albo poddano w nim procesowi przygotowania do ponownego użycia, recyklingu, albo przekazano innemu posiadaczowi odpadów. Informacje te przekazywane będą w formie oraz będą zawierać dane wskazane w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

2. Postanowienia ust. 1 lit. n) nie mają zastosowania do mieszkańców dostarczających zgodnie z postanowieniami Działu III odpady komunalne do PSZOK.

II. Świadczenie przez Spółkę usług zagospodarowania odpadów.

II. 1. Umowy

§ 6

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 oraz Działu III odpady są przyjmowane przez Spółkę w celu wykonania usługi ich zagospodarowania od Usługobiorców, z którymi Spółka zawarła pisemne umowy w przedmiocie ich unieszkodliwiania, odzysku/recyklingu lub magazynowania.
2. Umowy są zawierane na czas określony.
3. W zależności od rodzaju odpadów i procesów jakim są one poddawane, możliwe jest zawarcie więcej niż jednej umowy z tym samym Usługobiorcą.
4. Regulamin świadczenia usług przez Spółkę oraz cennik za świadczone przez Spółkę usługi odzysku i unieszkodliwiania oraz magazynowania odpadów stanowią integralną część umowy w przedmiocie zagospodarowania odpadów przez Spółkę.
5. Zagospodarowanie odpadów przez Spółkę bez zawarcia z Usługobiorcą uprzednio pisemnej umowy jest możliwe w przypadku odpadów dostarczanych przez lub na wniosek Urzędu Celnego w celu ich zniszczenia, z prowadzonych na obszarze Zakładu akcji proekologicznych, w tym akcji pt. Sprzątanie Świata, sprzątania lasów, jak również odpadów z klęsk żywiołowych, katastrof, wypadków i innych zdarzeń losowych, odpadów dostarczanych przez podmiot nie prowadzący działalności usługowej w zakresie odbioru, zbierania i/lub transportu odpadów oraz w sytuacji dostarczania odpadów własnych, na transport których nie jest wymagane uzyskanie wpisu do rejestru i/lub posiadanie zezwolenia.
6. W przypadku opisanym w ust. 5, umowa świadczenia usług zagospodarowania odpadów zawierana jest w formie ustnej a Usługobiorca zobowiązany jest stosować się do postanowień powszechnie obowiązujących przepisów prawa, niniejszego Regulaminu, a w szczególności do terminowego uiszczania opłat za usługi świadczone przez Spółkę zgodnie z jej obowiązującym cennikiem .
7. Spółka może odmówić zawarcia umowy w przedmiocie zagospodarowania lub magazynowania odpadów:

a) których przedmiotem miałyby być odpady, dla których Spółka nie posiada decyzji administracyjnych zezwalających na ich odzysk, recykling i/lub unieszkodliwianie albo magazynowanie,
b) w przypadkach opisanych w §4 ust. 3, ust.4,
c) w celu ograniczenia przyjmowania odpadów do instalacji, w sytuacji gdy ich przyjęcie może spowodować przekroczenie, określonych w decyzjach administracyjnych, mocy przerobowych instalacji oraz niezachowanie rezerwy na pełnienie funkcji instalacji zastępczej, przy czym postanowienie lit. c) powyżej nie dotyczy odpadów z obszaru Zakładu.

8. Dostarczanie odpadów komunalnych niebezpiecznych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego wymaga zawarcia odrębnej umowy. Są one dostarczone zgodnie z pisemnymi zaleceniami Spółki i wyładowywane w obecności jej przedstawiciela.
9. Spółka może rozwiązać umowę przed upływem terminu na jaki została zawarta, ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji:
   a) nie przestrzegania przez Usługobiorcę niniejszego Regulaminu lub instrukcji prowadzenia składowiska, lub instrukcji eksploatacji zakładu,
   b) braku wyrażenia przez Usługobiorcę zgody na dokonaną przez Spółkę klasyfikację ilości i/lub rodzaj odpadów dostarczonych jej w celu ich zagospodarowania.
   c) W sytuacjach dostarczenia przez Usługobiorcę odpadów wskazanych w § 4 ust. 3
   d) W przypadkach wymienionych w §4 ust.4
   e) W sytuacji opisanej w par. 7 ust.10 lub ust.12
10. Spółka informuje niezwłocznie o wygaśnięciu/rozwiązaniu umowy w przedmiocie zagospodarowania/magazynowania odpadów organ, który wydał Usługobiorcy decyzje administracyjne, dokonał wpisu do rejestru w przedmiocie opisanym w §3 ust. 5 a w przypadku Usługobiorcy, który dostarczał odpady komunalne z obszaru działania Zakładu na podstawie umów zawartych z gminami- także te gminy.
11. Z uwzględnieniem postanowień niniejszego regulaminu szczegółowe warunki świadczenia usług określane są w umowach zawieranych przez Spółkę z Usługobiorcami.
12. Z uwzględnieniem uregulowań kodeksu cywilnego Spółka może stosować wzorce umów.

II. 2. Przyjmowanie odpadów w celu wykonania usług.

§ 7

1. Spółka w instalacjach Zakładu zobowiązana jest postępować z odpadami zgodnie z obowiązującą instrukcją prowadzenia składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne (zatwierdzoną stosowną decyzją) i instrukcją eksploatacji Zakładu.
2. Odpady pochodzące z selektywnej zbiórki prowadzonej na obszarze działania Zakładu dostarczane winny być Spółce z zachowaniem odrębności wysegregowanych odpadów. Odpady segregowane przywiezione jednym transportem są klasyfikowane jako odpady zmieszane.

3. Odpady winny być dostarczane w sposób uniemożliwiający ich rozwiewanie w trakcie transportu, zabezpieczone przed wysypaniem, rozlaniem i gwarantujący ich bezpieczny rozładunek.

4. Usługobiorca, który zawarł ze Spółką pisemną umowę w przedmiocie zagospodarowania odpadów przekazuje Spółce przed pierwszym transportem odpadów w celu ich zagospodarowania pisemną listę pojazdów (wraz z ich numerami rejestracyjnymi), którymi dostarczane będą te odpady. Usługobiorca przekazuje pisemnie dane dotyczące zmiany listy pojazdów przed pierwszym przyjęciem odpadów w Zakładzie z nowych pojazdów Usługobiorcy.

5. Spółką przyjmuje odpady w celu ich zagospodarowania pod warunkiem ich sklasyfikowania przez Usługobiorcę zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w sprawie katalogu odpadów, na podstawie karty przekazania odpadów (KPO) lub na podstawie karty przekazania odpadów komunalnych (KPOK) wystawionej przez wytwórcę/posiadacza odpadów zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i zawierającej w swojej treści w szczególności wskazanie rodzaju dostarczanych odpadów zgodnego z przepisami powszechnie obowiązującymi w sprawie katalogu odpadów, którą Usługobiorca zobowiązany jest okazać obsłudze wagi na wjeździe do Zakładu.

6. W przypadku zatwierdzenia przez Spółkę w BDO karty przekazania odpadów lub karty przekazania odpadów komunalnych pojazd, którym Usługobiorca dostarczył te odpady zobowiązany jest opuścić teren Zakładu niezwłocznie po ich wyładowaniu a w przypadku odrzucenia przez Spółkę w BDO karty przekazania odpadów lub karty przekazania odpadów komunalnych w terminach wskazanych w ust.7.

7. W przypadku odrzucenia przez Spółkę w BDO karty przekazania odpadów lub karty przekazania odpadów komunalnych Usługobiorcy, pojazd którym dostarczył on te odpady opuszcza teren Zakładu:
   a) W przypadku odrzucenia przez Spółkę w BDO karty przekazania odpadów lub karty przekazania odpadów komunalnych bez skorygowania przez Spółkę danych dot. ilości/rodzaju odpadów - natychmiast wraz z odpadami, których dotyczy odrzucona przez Spółkę w BDO karta przekazania odpadów (KPO)/karta przekazania odpadów komunalnych (KPOK) a jeżeli doszło już do ich rozładunku, do ich natychmiastowego załadowania na pojazd we własnym zakresie i na własny koszt i opuszczenia wraz z nimi Zakładu.
   b) W przypadku odrzucenia przez Spółkę w BDO karty przekazania odpadów lub karty przekazania odpadów komunalnych wraz ze skorygowaniem przez Spółkę danych dot. ilości/rodzaju odpadów - po zatwierdzeniu przez Usługobiorcę w odrzuconej przez Spółkę w BDO karcie przekazania odpadów (KPO) lub karcie przekazania odpadów komunalnych (KPOK) skorygowanych przez Spółkę danych dotyczących ilości/rodzaju odpadów. Jeżeli Usługobiorca niezwłocznie nie dokonał zatwierdzenia skorygowanych danych, pojazd ten zobowiązany jest do opuszczenia Zakładu wraz z odpadami, których dotyczy odrzucona przez Spółkę w BDO karta przekazania odpadów (KPO)/karta przekazania odpadów komunalnych (KPOK) a jeżeli doszło już do ich rozładunku, do ich natychmiastowego załadowania na pojazd we własnym zakresie i na własny koszt i opuszczenia wraz z nimi Zakładu.

8. Dla odpadów wytwarzanych regularnie, które są kierowane do składowania

przez Spółkę Usługobiorca zobowiązany jest do przekazania Spółce oprócz dokumentów wskazanych w ust. 5, raz na rok podstawowej charakterystyki odpadów oraz wyników testu zgodności zgodnie z ustawą o odpadach.

9. Dla odpadów wytwarzanych nieregularnie, które są kierowane do składowania przez Spółkę, Usługobiorca zobowiązany jest do przekazania Spółce przed każdym dostarczeniem odpadów do Zakładu oprócz dokumentów wskazanych w ust. 5 podstawowej charakterystyki odpadów oraz testu zgodności (jeśli zgodnie z ustawą o odpadach jest wymagany).
10. W przypadku nie wywiązania się przez Usługobiorcę z obowiązku opisanego w ust. 2, lub 5 albo 6, 7 , 8 albo 9 Spółka ma prawo zaprzestać przyjmowania odpadów pomimo zawartej umowy, do czasu uzupełnienia przez Usługobiorcę brakującej dokumentacji bez prawa Usługobiorcy do żądania wykonywania umowy oraz bez prawa do odszkodowania , roszczenia o zapłatę z tego tytułu.
11. W sytuacji, gdy po rozładunku w dostarczonej partii odpadów zostaną stwierdzone odpady wymienione w paragrafie 4 ust.3 lit.a) - lit. e), Usługobiorca ma obowiązek odbioru od Zakładu w/w odpadów natychmiast, najpóźniej w ciągu 24 godzin od momentu poinformowania Usługobiorcy przez Zakład faksem, listem lub telefonicznie. W przypadku nie spełnienia tego obowiązku, transport i unieszkodliwianie tych odpadów organizuje Spółka obciążając jego kosztami Usługobiorcę.
12. W przypadku wątpliwości co do składu lub pochodzenia odpadów dostarczanych przez Usługobiorcę, Spółka wstrzymuje przyjęcie odpadów, a obowiązkiem Usługobiorcy jest przedłożenie Spółce stosownych dokumentów (charakterystyka odpadów) mówiących o składzie odpadów i dopuszczających je do składowania na składowisku odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne lub do ich magazynowania W razie odmowy Spółka uprawniona jest do nie przyjmowania takich odpadów.
13. W przypadku gdy w dostarczonej partii odpadów bramka dozymetryczna dwukrotnie wykryje przekroczenie progu dawki promieniowania i zostanie to potwierdzone pomiarami ręcznie wykonanymi przez pracownika Spółki, Spółka poinformuje Usługobiorcę a następnie zorganizuje przetwarzanie tych odpadów obciążając jego kosztami Usługobiorcę.
14. Po wyjeździe środka transportu Usługobiorcy z terenu Zakładu reklamacje dotyczące kodu, wagi pojazdu, wagi odpadów nie są uwzględniane.

§ 8

Odpady niebezpieczne są przyjmowane od podmiotów posiadających ważną zgodę właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie transportu tych odpadów. Postanowienie to nie dotyczy osób fizycznych dostarczających takie odpady pochodzące z gospodarstw domowych.

§ 9

1. Waga brutto pojazdów wjeżdżających do Zakładu nie może przekraczać 40 Mg, a długość pojazdu dostarczającego odpady nie może przekraczać 12 mb.
2. W przypadku odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów niebezpiecznych o masie nie przekraczającej 100 kg ważenie odbywać się będzie na

wadze ręcznej w obecności dostarczającego odpady, a wynik ważenia zostanie potwierdzony przez obie strony na karcie przekazania odpadu.

3. Dostarczający odpady w celu ich zagospodarowania we własnym zakresie wyładowuje dostarczone odpady w miejscach wskazanych przez personel Spółki i pod jego nadzorem oraz jest on zobowiązany do działania w tym zakresie zgodnie z poleceniami obsługi Zakładu.
4. Wyładunek odpadów w miejscu nie przeznaczonym dla danego rodzaju odpadów i/lub niezgodnie z poleceniami obsługi Zakładu skutkuje natychmiastowym załadunkiem wyładowanych wcześniej odpadów na pojazd Usługobiorcy i ich przewiezieniem w miejsce wskazane przez Spółkę. Załadunek wyładowanych odpadów na pojazd przywożący odpady i ich przewiezienie odbywa się na koszt i ryzyko Usługobiorcy.

II. 3. Godziny przyjmowania odpadów przez Spółkę w celu wykonania usługi ich zagospodarowania lub magazynowania.

§ 10

1. Spółka przyjmuje odpady w celu ich zagospodarowania w dni robocze tj. poniedziałek-piątek (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) - w godz. 6:00-18:00 zaś w soboty w godz. 8:00-15:00. W dniach:
   - 24 grudnia w godz. 6:00-15:00, a jeżeli jest to sobota w godz. 8:00-15:00,
   - 31 grudnia w godz. 6:00-15:00, a jeżeli jest to sobota w godz. 8:00-15:00,
2. Odpady niebezpieczne przyjmowane są w dni robocze tj. poniedziałek-piątek – z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach 7:30-15:00.
3. Odpady zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego przyjmowane są w dni robocze tj. poniedziałek-piątek - z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy:
   - od osób fizycznych - w godzinach wskazanych w ust. l,
   - od Usługobiorców - w godzinach 6:00-14:00.

II. 4 Opłaty

§ 11

1. Spółka pobiera wynagrodzenie za świadczone usługi zgodnie z obowiązującym u niej cennikiem.
2. Opłaty za świadczone przez Spółkę usługi odzysku (w tym recyklingu) i unieszkodliwiania oraz magazynowania odpadów ustalane są w oparciu o poziom kosztów ich wykonania, zatwierdza je Zgromadzenie Wspólników Spółki zgodnie z podjętą na podstawie ustawy o gospodarce komunalnej uchwałą Zgromadzenia Komunalnego Związku Gmin „Dolina Redy i Chylonki" w Gdyni w sprawie sposobu ustalania opłat za usługi komunalne użyteczności publicznej w zakresie unieszkodliwiania i zagospodarowania odpadów i z uwzględnieniem przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących stanowienia cen w tym ustawy o odpadach.
3. Cenniki opłat za usługi wykonywane przez Spółkę, inne niż wymienione w ust.1 np. usługi ważenia, transportu, usługi najmu sprzętu i samochodów oraz ceny za sprzedaż i skup, określa Zarząd Spółki w oparciu o poziom kosztów ich wykonania, z uwzględnieniem przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących stanowienia cen.

4. Zasady odpłatności za przyjmowany przez Zakład zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny są określone ustawą o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym oraz uchwałami Zgromadzenia Wspólników.

§ 12

Spółka udostępnia informację o cenach stosowanych za świadczone przez nią usługi poprzez jej zamieszczenie przy wjeździe do Zakładu tj. przy budynku wagi, na stronie internetowej Spółki www.ekodolina.pl, a w przypadku zawarcia umowy w formie pisemnej jest ona dołączana do zawieranej umowy, a w przypadku jego zmiany, przesyłana Usługobiorcom.

§ 13

1. Wynagrodzenie za świadczone usługi jest naliczane przez Spółkę jako iloczyn wagi netto odpadów oraz - wynikającej z cennika usług wymienionego w §11 - stawki jednostkowej netto (wraz z opłatą środowiskową jeżeli ma ona zastosowanie) dla danego rodzaju odpadów, przy czym wagę odpadów określa się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych usytuowanych przy wjeździe i wyjeździe do Zakładu. Do tak ustalonej ceny za przyjęcie odpadów dolicza się podatek VAT w wysokości obowiązującej na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. W przypadku odpadów niejednorodnych, należne wynagrodzenie jest ustalane dla całej dostarczonej masy, przy przyjęciu stawki jednostkowej tego odpadu, który posiada najwyższą cenę w cenniku Spółki.
3. Opłaty za usługi uiszczane są przez Usługobiorców natychmiast po przyjęciu odpadów gotówką w kasie Zakładu, chyba, że podpisana ze Spółką umowa lub obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

§ 14

1. Zasady zwolnienia od opłat za przyjęcie odpadów w celu zagospodarowania albo magazynowania określone są uchwałą Zgromadzenia Wspólników.
2. Jeżeli zgodnie z opisaną w ust. 1 uchwałą z obowiązku ponoszenia opłat zwolnieni są mieszkańcy obszaru działania Zakładu dostarczający odpady z tego obszaru, są zobowiązani do udokumentowania faktu zamieszkania na obszarze działania Zakładu dowodem tożsamości z adresem bądź zaświadczeniem z Urzędu Miasta/Gminy – obszaru działania Zakładu o zameldowaniu na tym terenie. W takim przypadku zastosowanie znajduje § 15 ust.6.

III. Usługa prowadzenia przez Spółkę PSZOK.

§ 15

1. Spółka świadczy usługę prowadzenia PSZOK polegającą na przyjmowaniu do niego wyselekcjonowanych odpadów komunalnych w rozumieniu ustawy o odpadach od mieszkańców gmin z obszaru działania Zakładu, z którymi zawarła umowy na jego prowadzenie, na podstawie i na warunkach - okres czasu działania PSZOK, rodzaj przyjmowanych wyselekcjonowanych odpadów komunalnych oraz ilości ich poszczególnych rodzajów - wynikających z tych umów.
2. Rodzaj wyselekcjonowanych odpadów komunalnych tj. grupy, podgrupy oraz ilości w jakich są one przyjmowane do PSZOK od mieszkańców gmin opisanych w ust.1 określane są w umowie zawartej pomiędzy daną gminą i Spółką.

3. Informacja o rodzajach odpadów (grupy i podgrupy zgodnie z katalogiem odpadów) oraz ilości każdego rodzaju odpadów , jakie mogą być przyjęte nieodpłatnie do PSZOK od mieszkańców danej gminy podawana jest przez Spółkę do publicznej wiadomości poprzez jej umieszczenie na wjeździe do Zakładu, oraz na stronie internetowej Spółki www.ekodolina.pl.
4. Przyjmowanie nieodpłatne odpadów do PSZOK odbywa się w godzinach wskazanych w §10.
5. Mieszkaniec dostarczający odpady do PSZOK zobowiązany jest do złożenia w momencie dostarczanie tych odpadów do tego punktu pisemnego oświadczenia wskazującego jego miejsce zamieszkania oraz nieruchomość, z której pochodzą odpady dostarczone do PSZOK .
6. Przekazanie nieodpłatne odpadów jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie przez Spółkę danych osobowych przekazującego dla celów ewidencji odpadów, rozliczeń (w tym z gminami), sprawozdawczości oraz dla celów podatkowych. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania tych danych osobowych dostępna publicznie na stronie internetowej Spółki www.ekodolina.pl.
7. Nie wykonanie obowiązku opisanego w ust. 5 w terminie i w sposób w nim określony uprawnia Spółkę do odmowy przyjęcia odpadów do PSZOK lub do ich przyjęcia w celu wykonania usługi zagospodarowania z obowiązkiem mieszkańca zapłaty opłaty przewidzianej w cenniku dla dostarczonego przez niego kodu odpadów i ustalonej na wadze w Zakładzie ilości odpadów .
8. Odpady przyjmowane nieodpłatnie są ewidencjonowanie przez obsługę wagi przy wjeździe do Zakładu.
9. Rozładunek odpadów odbywa się siłami własnymi dostarczającego, pod kontrolą pracownika Spółki, na miejscu przez niego wskazanym.
10. Przekroczenie ilości odpadów, które zgodnie z ust. 1 - 3 są przyjmowane nieodpłatnie do PSZOK skutkuje obowiązkiem zapłaty przez mieszkańca za ilość odpadów ponad limit z zastosowaniem opłaty przewidzianej w aktualnie obowiązującym w Zakładzie cenniku za usługi zagospodarowania dostarczonego przez niego kodu odpadów .
11. W przypadku obowiązku zapłaty, który opisany jest w ust. 7, 10 mieszkaniec dostarczający odpady jest zobowiązany do dokonania zapłaty w momencie ich przyjęcia do Zakładu.

IV. Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 16

1. Na terenie Zakładu obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych oraz używania otwartego ognia.
2. Wykonywanie na terenie Zakładu:
   a) lotów z udziałem bezzałogowych statków powietrznych , wykonywania fotografii , filmowania przy ich użyciu,
   b) wykonywanie fotografii , nagrywanie filmów

możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Spółki.

§ 17

Korzystający z usług świadczonych przez Spółkę są zobowiązani do przestrzegania niniejszego Regulaminu, instrukcji prowadzenia składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne i instrukcji eksploatacji Zakładu w zakresie praw i

obowiązków podmiotów przywożących odpady jak również przepisów porządkowych, przeciwpożarowych, ochrony środowiska oraz o ruchu drogowym na terenie Zakładu.

§ 18

1. Spółka dostosuje treść obowiązujących umów do postanowień niniejszego Regulaminu w terminie nie późniejszym niż 2 miesiące od dnia jego wejścia w życie.
2. Dotychczas zawarte i obowiązujące w dniu wejścia w życie niniejszego regulaminu umowy wraz z załącznikami zachowują moc do czasu zawarcia nowych umów zgodnych z postanowieniami niniejszego regulaminu.

§ 19

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, tracą moc:

1) uchwała Zarządu Komunalnego Związku Gmin "Dolina Redy i Chylonki" w Gdyni Nr 342/VI/2009 z dnia 14 X 2009r. w sprawie zatwierdzenia "Regulaminu usług publicznych świadczonych przez "EKO DOLINA" Sp. z o.o. z siedzibą w Łężycach",
2) uchwała Zarządu Komunalnego Związku Gmin "Dolina Redy i Chylonki" w Gdyni Nr 384/VII/2010 z dnia 14 XII 2010r. w sprawie zmiany "Regulaminu usług świadczonych przez "EKO DOLINA" Sp. z o.o. z siedzibą w Łężycach",
3) uchwała Zarządu Komunalnego Związku Gmin "Dolina Redy i Chylonki" w Gdyni Nr 493/VII/2012 z dnia 7 XI 2012 r. w sprawie zmiany "Regulaminu usług świadczonych przez "EKO DOLINA" Sp. z o.o. z siedzibą w Łężycach,
4) uchwała Zarządu Komunalnego Związku Gmin "Dolina Redy i Chylonki" w Gdyni Nr 654/VIII/2014 z dnia 25 IV 2014r. zmian w "Regulaminie świadczenia usług w zakładzie zagospodarowania odpadów prowadzonym przez "EKO DOLINA" Sp. z o.o. z siedzibą w Łężycach",
5) Uchwała Zarządu Komunalnego Związku Gmin "Dolina Redy i Chylonki" Nr 657/VIII/201 z dnia 12 maja 2014 r. w sprawie przyjęcia tekstu jednolitego "Regulaminu świadczenia usług w zakładzie zagospodarowania odpadów prowadzonym przez "EKO DOLINA" Sp. z o.o. z siedzibą w Łężycach",
6) uchwała Zarządu Komunalnego Związku Gmin "Dolina Redy i Chylonki" w Gdyni Nr 708/VIII/2015 z dnia 2 III 2015r. w sprawie: zmian w "Regulaminie świadczenia usług w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych prowadzonej przez "EKO DOLINA" Sp. z o.o. z siedzibą w Łężycach",
7) uchwała Zarządu Komunalnego Związku Gmin "Dolina Redy i Chylonki" w Gdyni Nr 709/VIII/2015 z dnia 2 III 2015r. w sprawie: przyjęcia tekstu jednolitego "Regulaminu świadczenia usług w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych prowadzonej przez "EKO DOLINA" Sp. z o.o. z siedzibą w Łężycach",

8) uchwała Zarządu Komunalnego Związku Gmin "Dolina Redy i Chylonki" w Gdyni Nr 758/VIII/2015 z dnia 14 XII 2015r. w sprawie zmian w "Regulaminie świadczenia usług w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych prowadzonej przez "EKO DOLINA" Sp. z o.o. z siedzibą w Łężycach",
9) uchwała Zarządu Komunalnego Związku Gmin "Dolina Redy i Chylonki" w Gdyni Nr 780/IX/2016 z dnia 20 VI 2016r. w sprawie zmian w "Regulaminie świadczenia usług w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych prowadzonej przez "EKO DOLINA" Sp. z o.o. z siedzibą w Łężycach"
10) uchwała Zarządu Komunalnego Związku Gmin "Dolina Redy i Chylonki" w Gdyni Nr 826/IX/2017 z dnia 27 II 2017r. w sprawie zmian w „Regulaminie świadczenia usług w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych prowadzonej przez „EKO DOLINA" sp. z o.o. z siedzibą w Łężycach".

§ 20

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021roku.

Zarząd

Komunalnego Związku Gmin „Dolina Redy i Chylonki"

CZŁONEK ZARZĄDU
mgr inż. Wojciech Kozłowski

CZŁONEK ZARZĄDU
Michał Guć

RADCA PRAWNY
Lucyna Dzierżyńska-Bryła
OFP-GDAŃSK
18.11.20 r.